



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Centrale

Porti di Pesaro, Falconara Marittima, Ancona, S. Benedetto, Pescara, Ortona

ORDINANZA DEL PRESIDENTE N. 67 del 22/09/ 2020

MANIFESTAZIONE “GIORNATE DEL FAI AL MERCATO ITTICO”

IL PRESIDENTE DELL’AUTORITA’ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO CENTRALE

Il Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale:

VISTA la legge n.84/1994 così come da ultimo modificata ed integrata con D.lgs. 169/2016, che attribuisce a questa Autorità i compiti di indirizzo, programmazione e regolamentazione delle attività nell’ambito delle circoscrizioni territoriali di relativa competenza;

VISTA la comunicazione del FAI Fondo Ambiente Italiano di Ancona del 3 settembre 2020 (prot. 10037 dell’8/9/2020) per le giornate FAI di autunno 2020 che si terranno nell’area del Mercato Ittico il 18 e 25 ottobre 2020 dalle ore 10 alle 18;

VISTA la planimetria delle aree interessate dalla manifestazione trasmessa in data 3 settembre 2020 (prot. 10037 dell’8/9/2020) e che si allega alla presente Ordinanza nella quale si descrivono gli spazi operativi e le strutture destinate ad ospitare le attività dell’evento;

VALUTATA la necessità di predisporre apposita Ordinanza per assicurare la salvaguardia della pubblica incolumità;

RENDE NOTO

➤ che dalle ore 10.00 alle ore 18.00 del 18 ottobre e del 25 ottobre si terranno presso l’area del mercato ittico del porto di Ancona la manifestazione denominata giornate FAI di autunno 2020 così come descritto nella planimetria allegata alla presente;

➤ che il 18 ottobre le strutture di accoglienza verranno allestite dalle 8:30 alle 10:00 e rimosse alle ore 18:00 mentre il 25 ottobre verranno allestite dalle 8:30 alle 10:00 e rimosse alle ore 17:00.



ORDINA

Art.1

Sul piazzale del Mercato Ittico e nell'area deputata alla visita dei pescherecci da terra (come evidenziato nella planimetria allegata, è vietata la sosta ed il transito dei veicoli dalle ore 10.00 alle ore 18.00 del 18 ottobre e del 25 ottobre 2020).

Art.2

I partecipanti all'evento potranno accedere alle aree riservate alla manifestazione esclusivamente a piedi. Gli organizzatori dovranno prevedere il presenziamento mediante congruo personale di punti di attraversamento posti lungo la carreggiata in prossimità degli ingressi dell'area della manifestazione (come da relazione allegata). Nello specifico gli organizzatori dovranno monitorare e fornire supporto alle fasi di deflusso dei partecipanti appiedati in uscita dal Mercato Ittico, con particolare riferimento all'attraversamento della carreggiata posta in prossimità della Rotatoria dell'Ancora, al fine di minimizzare le intersezioni con il traffico veicolare diretto e/o proveniente dall'area portuale.

Art.3

Gli organizzatori dell'evento dovranno prevedere un congruo e proporzionato numero di addetti da adibire a servizio d'ordine a proprio carico (come da relazione allegata); tali addetti dovranno indossare apposito vestiario facilmente riconoscibile dagli avventori diretti alla manifestazione.

I predetti addetti avranno il compito di garantire la fruibilità della viabilità dei mezzi diretti e provenienti dal porto in casi di necessità e con particolare riferimento alle fasi di sbarco dei traghetti.

In via primaria i mezzi provenienti dagli sbarchi dei traghetti verranno fatti defluire nella viabilità retrostante il mercato ittico, ma in caso di congestione e di sovrapposizione dei flussi di entrata ed uscita, all'occorrenza i mezzi potranno essere fatti transitare anche lungo la viabilità che dall'area che dal mercato ittico conduce a via Vanoni e/o a via Einaudi.

Tale evenienza, come da accordi intercorsi e condivisi con gli organizzatori, dovrà prevedere la presenza in loco del personale del Comando della polizia Municipale locale.

Art. 4

Gli organizzatori vigileranno sul rispetto delle misure di prevenzione e protezione anti-COVID specificate nella relazione allegata (contingentamento e regolazione delle persone in fila al fine di evitare assembramenti, obbligo di mascherina durante la visita all'interno del Mercato Ittico...).



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Centrale

Porti di Pesaro, Falconara Marittima, Ancona, S. Benedetto, Pescara, Ortona

Art. 5

I mezzi di servizio degli organizzatori e degli allestitori potranno essere temporaneamente parcheggiati nell'area parcheggio San Martino denominato "PARCHEGGIO" nell'allegato alla presente.

Art. 6

Gli organizzatori dovranno predisporre un adeguato servizio di reperibilità per tutta la durata dell'evento, segnalando alla scrivente i nominativi ed i recapiti mail e telefonici del personale reperibile contattabile in caso di necessità.

Tutti gli apprestamenti di natura mobile riferiti alla segnaletica temporanea (delimitazione, divieti di sosta e/o fermata) sono a carico degli organizzatori. La segnaletica relativa ai divieti di sosta dovrà essere posizionata nei pressi delle aree interessate con un anticipo minimo pari a 48 ore rispetto all'inizio del divieto stesso.

Gli organizzatori dovranno poi provvedere alla riconsegna delle aree interessate dalla manifestazione in pristino stato.

Art. 7

I trasgressori della presente Ordinanza saranno perseguiti sempre che il fatto non costituisca più grave reato, ai sensi degli artt. 1161 e 1174 CN.

I veicoli parcheggiati in difformità dalle disposizioni contenute nell'art. 1 saranno rimossi.

Art. 8

È fatto obbligo a chiunque spetti di osservare far osservare la presente Ordinanza.

Ancona li

Il Presidente
Rodolfo Giampieri

GIORNATE FAI DI AUTUNNO 2020

ANCONA

MERCATO ITTICO E PORTO PESCHERECCIO

18/10 ore 10:00-17:00 (ultimo ingresso di visita)

25/10 ore 10:00-16:00 (ultimo ingresso di visita)

Allegato - Norme di sicurezza



Come organizzare una visita che rispetti le norme di sicurezza

DA SEGUIRE PRECEDENTEMENTE ALLA VISITA

- Apertura di spazi ampi per garantire il distanziamento sociale
- Turni di prenotazione visite online
- In fase di prenotazione, sia sull'interfaccia faiprenotazioni che tramite email, il FAI fornirà ai visitatori un'**informativa**: verranno anticipate tutte le misure di sicurezza predisposte per la visita (gel disinfettante, gruppi di visita con n. max di persone, distanziamento sociale, richiesta di presentarsi con mascherina, comportamenti da tenere durante la visita)



Norme di sicurezza

NORME DA SEGUIRE IN LOCO

- Esposizione all'ingresso di un vademecum, che invierà la sede, da **stampare autonomamente in formato A3** (anche in bianco e nero), con contenuto analogo a quello dell'informativa fornita in fase di prenotazione
- Obbligo di indossare la **mascherina** e di mantenere la **distanza di sicurezza**
- **Areazione degli spazi**: per garantire il ricambio d'aria lasciare sempre, ove possibile, le finestre aperte
- Presenza dei volontari di FAI e Croce Rossa e addetti di Protezione civile, Arma dei Carabinieri e Polizia urbana disposti in maniera funzionale e strategica al controllo/gestione dei flussi e della circolazione

COME ORGANIZZARE IL PERCORSO DI VISITA

- L'ideale è permettere **percorsi di visita a senso unico**, con entrata e uscita distinte, in modo che i gruppi non si incrocino mai (alternativamente prevedere turni abbastanza distanziati da permettere che il gruppo precedente abbia già concluso la visita)
- Se gli spazi da visitare non sono ampi e arieggiati, è **preferibile fare la spiegazione prima di accedere**, per poi accompagnare i visitatori all'interno senza sostare a lungo
- I gruppi di persone devono essere calcolati in base all'ampiezza degli spazi (**max 15 persone a gruppo**)
- Il percorso deve essere obbligato e ben controllato, facendo sempre attenzione al rispetto del distanziamento sociale
- Verranno inviati dei cartelli che invitano i visitatori a **non toccare le superfici di contatto** o a non sedersi, da stampare in formato A3 o A4 e posizionare lungo il percorso di visita



DPI – Dispositivi di Protezione Individuale

Per poter rispettare la normativa in materia di prevenzione anti Covid ricordiamo però che ogni Banco FAI dovrà essere dotato di **gel igienizzante** per mani con dispenser e **mascherine chirurgiche monouso** (ad uso esclusivo dei volontari). Chiediamo quindi a ciascuna Delegazione/Gruppo di provvedere all'acquisto di un piccolo quantitativo di questi materiali, il cui costo andrà poi dichiarato in fase di consuntivo.

Per la rendicontazione di questi costi: vedi Linee Guida Eventi di Piazza – capitolo 4 Note fiscali.

In seguito vi invieremo il file pdf aggiornato contenente le «regole di comportamento» che volontari e visitatori dovranno seguire durante le visite per un corretto e sicuro svolgimento dell'evento.

Vi chiediamo gentilmente di stamparlo in formato A3 ed esporlo all'ingresso dei luoghi aperti.



RESPONSABILITA' e COPERTURE ASSICURATIVE

RESPONSABILITA'

È in carico al FAI nazionale la responsabilità di mettere in atto tutte le procedure di prevenzione e protezione necessarie e specifiche per garantire la sicurezza e le norme di distanziamento sociale di volontari e dei visitatori durante le visite.

Le procedure di sicurezza comprendono l'apposizione di idonea cartellonistica riportante tutte le prescrizioni da rispettare per l'accesso alle visite ("cartellonistica per comportamenti igienicosanitari corretti COVID 19"), l'accertamento dell'accesso dei visitatori previa prenotazione online, il distanziamento sociale, il divieto di aggregazione, il corretto utilizzo di mascherine e di gel disinfettante ad uso dei visitatori. Qualora si verificasse la remota eventualità di un contagio da Covid-19 da parte di un visitatore che ha partecipato l'iniziativa, la responsabilità del FAI nazionale è ipotizzabile solo qualora venisse accertata una violazione della legge o di obblighi derivanti dalle norme di sicurezza.

COPERTURA ASSICURATIVA

Il FAI possiede adeguata polizza assicurativa RCT/O che copre il rischio di risarcimento danni per responsabilità civile verso terzi, comprendendo nell'attività specifica anche l'organizzazione di manifestazioni in genere.

La polizza RCT/O non esclude casi particolari relativi a richieste di risarcimento dovute a infezioni Covid 19 o altre malattie. Qualora venga provata una responsabilità del FAI nel diffondersi del virus dovuta alla mancata previsione delle misure di prevenzione e protezione necessarie e richieste a termini di legge, come sopra descritto, è verosimile che la polizza possa prestare copertura.



MERCATO ITTICO E PORTO PESCHIERECICIO: LOGISTICA E SICUREZZA FLUSSI

- La logistica dei flussi sarà gestita da / condivisa tra volontari di FAI e Croce Rossa e addetti di Protezione civile, Arma dei Carabinieri e Polizia urbana disposti in maniera funzionale, sicura e strategica. Con Arma dei Carabinieri, Protezione Civile e Croce Rossa il FAI ha stipulato un accordo nazionale.
- A I fine di garantire la sicurezza di operatori e visitatori, in accordo con il Comune, alle ore 8 dei giorni di visita posizioneremo opportunamente nr.20 transenne che accantoneremo in serata a ridosso del Mercato, materiale che al termine dell'evento ritireranno gli addetti del Comune.
- Le strutture di accoglienza saranno 3 tavoli di segreteria + 6 sedie per i volontari FAI che verranno posizionate 1h prima dell'inizio dell'evento e rimossi al termine stesso dell'evento.
- Il giorno precedente o la mattina stessa del 18 e 25 ottobre posizioneremo all'altezza di incroci strategici dei cartelli segnaletici FAI di cartone che indicheranno chiaramente ai visitatori i punti di accesso e circolazione per raggiungere il Mercato ittico e l'area del mandracchio interessata.
- Percorso di visita: vedi allegato MERCATO ITTICO FAI 2020



PARCHEGGIO

Google



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Centrale

Porti di Pesaro, Falconara Marittima, Ancona, S. Benedetto, Pescara, Ortona



Autorità di Sistema Portuale
del
Mare Adriatico Centrale

PAR-006313-28_09_2020

Vedasi elenco indirizzi allegato

PROT.:/ S.G. :

TRASMISSIONE VIA PEC / MAIL

All. c.s.

Oggetto: Trasmissione Ordinanza n. 67/2020.

Si trasmette per la massima diffusione copia dell'Ordinanza n. 67/2020

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Matteo PAROLI)



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Centrale

Porti di Pesaro, Falconara Marittima, Ancona, S. Benedetto, Pescara, Ortona

Capitaneria di Porto – Ancona
dm.ancona@pec.mit.gov.it
studi.dmancona@mit.gov.it
marco.mazzarella@mit.gov.it

Circoscrizione Doganale – Ancona
dogane.ancona@pec.agenziadogane.it

Gruppo Guardia di Finanza – Ancona

Comando Provinciale Guardia di Finanza

Polizia di Frontiera – Ancona
Pec: frontpolmare.an@pecps.poliziadistato.it

Comando Provinciale VVF di Ancona – Distaccamento Porto
Pec: com.ancona@cert.vigilfuoco.it

Alle Imprese Portuali – Ancona
Pec: cpsancona@pec.it
Pec: ase@pec.aseterminal.it
Pec: actml@legalmail.it
Pec: icop@pec.it
Pec: amministrazione@pec.anconamerchi.it
Pec: frittellimaritime@pec.fedespedi.it
Pec: info.silosgranaridellasicilia@legalmail.it
Pec: interestate@postecert.it
Pec: siapve@legalmail.it
Pec: sai_srl@legalmail.it
Pec: commpa@legalmail.it
Pec: isidorisrls@legalmail.it

All'Associazione Agenti Marittimi – Ancona
Mail: Agenmar.an@pec.it

Suretè Vigilanza

Mercato ittico

Dorica Port Service

Stabilimento Fincantieri - Ancona